REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ MLADOST VOĐINCI

KLASA: 601-02/20-05/06

URBROJ:2188/14-JT-1-20-04

VOĐINCI, 29. 09.2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i **94/13**) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01)uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici dana 29. 09.2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLANI PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

DJEČJI VRTIĆ MLADOST VOĐINCI • VOĐINCI, BRAĆE RADIĆA 63 •

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jurica Cvitković

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO –SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MLADOST
VOĐINCI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RAD ZAPEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Vođinci, rujan 2021.

Sadržaj:

UVOD
1.) USTROJSTVO PROGRAMA
2.) MATERIJALNI UVJETI
3.) NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4.) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
4.1 Cilj programa
4.2. Zadaće odgojno-obrazovnog rada
4.3. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada
4.4. Vođenje pedagoške dokumentacije
5.) NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
5.1 Odgojiteljsko vijeće
6.) SURADNJA S RODITELJIMA
7.) SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8.) VREDNOVANJE PROGRAMA
9.) GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RAD ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

UVOD

Dječji vrtić Mladost Vođinci je javna predškolska ustanova za njegu, odgoj i naobrazbu predškolske djece od navršene jedne godine života, do polaska u osnovnu školu. Osnivač i vlasnik dječjeg vrtića Mladost Vođinci je Općina Vođinci.

Djelatnost vrtića uređena je Statutom Dječjeg vrtića Mladost Vođinci koje je donijelo Upravno vijeće vrtića uz suglasnost Općinskog vijeća Vođinci. Predškolski odgoj i naobrazba ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda koji propisuje i utvrđuje programe s obzirom na trajanje i namjenu.

U ovom planu i programu temeljem postojećih materijalnih, kadrovskih i financijskih uvjeta,planiraju se zadaće i sadržaji odgojno –obrazovnog rada.

1.) USTROJSTVO PROGRAMA

Dječji vrtić Mladost Vođinci, Vođinci organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim i vjerskim potrebama obitelji. U pedagoškoj 2021/2022 godini organizira se redoviti cjelodnevni program i kraći program - program predškole.

Djelatnost vrtića financira se iz:

- proračuna Općine Vođinci
- prodaje usluga roditeljima
- državnog proračuna Republike Hrvatske

REDOVITI PROGRAM VRTIĆA

Redovitom programu vrtića čine dvije mješovite odgojno obrazovne skupine i u svakoj ima 23 djece (dob djece je od tri godine, do polaska u osnovnu školu). Imamo i jednu jasličku odgojno-obrazovnu skupinu 13 djece od jedne do tri godine.

Radno vrijeme vrtića je od 6 do 16 sati i roditeljima je pružena mogućnost izbora između poludnevnog programa (od 6-12 sati), ili 10-satni,cjelodnevni program (od 6 do16 sati) što se razlikuje po uplati za vrtić.

Kraći program:

PROGRAM PREDŠKOLE

- Održavanje programa predškole za pedagošku godinu 2021./2022 planira se od 01. listopada 2021. godine, do 31. svibnja 2022. godine. Prijavljeno i upisano je desetero djece. Program će se odvijati dva puta tjedno u prijepodnevnim satima, te je

namijenjen djeci koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a u godini su prije polaska u osnovnu školu. Program predškole provodit će ravnateljica.

Cilj programa je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu.

STATUS SADAŠNJIH ZAPOSLENIKA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	ZAPOSLENJE
Ružica Sambol	RAVNATELJ	VSS	NEODREĐENO
Iva Duspara	ODGOJITELJ	VSS	NEODREĐENO
Katica Vojvodić	ODGOJITELJ	VŠS	NEODREĐENO
Ivana Puškarić	ODGOJITELJ	VŠS	NEODREĐENO
Nikolina Kordić	ODGOJITELJ	VŠS	ODREĐENO
Kristina Mrgan	ODGOJITELJ	VŠS	ODREĐENO
Terezija Jelić	ODGOJITELJ	VŠS	ODREĐENO
Tanja Kos	KUHARICA	SSS	NEODREĐENO
Ivana Kordić	SPREMAČICA	SSS	NEODREĐENO

STRUKTURA 40 –SATNOG RADNOG TJEDNA

NEPOSREDNI RAD	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	SURADNJA S RODITELJIMA	STRUČNO USAVRŠAVANJE	DNEVNI ODMOR	**UKUPNO**

			Individualno, kolektivno, interesne skupine, timski rad, odgojiteljsko vijeće, radionice, stručni aktivi, rad u timovima, ind. struč.usavrš., radni dogovori, izrada sredstava i ostalo		
27 h 30 min	5 h	1 h	4 h	2 h30min	**40 h**

GODIŠNJA PLANIRANA SATNICA

Mjesec	Broj dana	Nedjelja	Subota	Blagdana	Radni dana	Sati
09/2021.	30	4	4	-	22	176
10	31	5	5	-	21	168
11	30	4	4	2	20	160
12	31	4	4	-	23	184
01/2022.	31	5	5	1	20	160
02	28	4	4	-	20	160
03	31	4	4	-	23	184
04	30	4	5	1	20	160
05	31	4	5	1	21	168
06	30	4	4	2	20	160
07	31	5	5	-	21	168
08	31	4	4	2	21	168

ZADUŽENJA I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJICA :

- predlažu godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuju izvješće o ostvarivanju istog
- osiguravaju posebne uvjete za rad i rad u odgojnoj skupini
-sudjeluju u izradi i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića i prate njegovu realizaciju
- brinu o prostoru u kojem borave djeca, posebno na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost, pedagošku funkcionalnost i higijensko- zdravstvene uvijete
- brinu o didaktičkim i drugim sredstvima vrtića neophodnim za rad s djecom te o ispravnosti i funkcionalnosti istih
- predlažu i sudjeluju u izradi jelovnika
- surađuju s roditeljima i djelatnicima vrtića
-sudjeluju u radu stručnih tijela vrtića i prate stručnu literaturu
- obavljaju i druge poslove po nalogu ravnatelja značajne za uspješnu realizaciju planiranih zadaća i programa
- vode propisanu pedagošku dokumentaciju

2.) MATERIJALNI UVJETI

Postojeći materijalni uvjeti omogućuju realizaciju planiranih programa.

U skladu s čl.20. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, oprema i organizacija prostora bit će primjerena dobi djece i zadovoljavati uvjete za provođenje ciljeva i zadaća programa. Za provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada osigurat ćemo opremu i organizaciju prostora, vodeći se činjenicom da izgled i opremljenost prostora pozitivno utječu na rezultate učenja, te da dijete iz prostora crpi važne poruke o sebi i drugima, poticaje za svoju aktivnost i djelovanje. Oprema podrazumijeva namještaj utvrđen standardima, didaktička sredstva, audio-vizualna i druga tehnička pomagala, sredstva i materijale za istraživanje i izražavanje, za poticanje stvaralaštva, te sredstva i materijale za djelatnosti kroz koje će dijete usvojiti posebne vještine i navike. Organizacija prostora je takva da djetetu omogućava aktivan odnos spram svega onoga što ga u institucionalnom kontekstu okružuje, a pri tome će se voditi računa o djetetovoj sigurnosti, kao i o sigurnosti

svih sudionika u procesu provedbe. Određena nastavna sredstva izraditi će sam odgajatelj sa djecom i roditeljima.

Redovitom nabavom uredskog i likovnog materijala, igračaka, slikovnica, didaktičkih sredstava,stručne literature, pratit ćemo potrebe odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama.

3.) NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temeljit će se na pravu djeteta na zdravlje (Konvencija o pravima djeteta,UN,1989.), a polazi se od zadovoljavanja djetetovih potreba.

Program zdravstvene zaštite djece i higijene ostvarivat će se sukladno uputama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske. Posebnu pozornost posvetit ćemo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprečavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Svi djelatnici obvezni su obavljati redovite zdravstvene preglede sukladno važećim propisima. Osigurana je uspostava i provođenje postupaka temeljenih na načelima sustava HACCP-a, prema Zakonu o sanitarnoj inspekciji NN 113/08, 88/10.

Bitne zadaće:

- briga o procijepljenosti djeteta te o općem zdravstvenom statusu
- siguran i kvalitetan boravak na zraku
- kvaliteta prehrane
- praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece

a) Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini, odgojitelji-dijete-roditelj.

Budući da nemamo stručne suradnike, odgojitelji kod prijema djece zahtijevaju liječničku potvrdu da je dijete zdravo za pohađanje vrtića. Kod upisa roditelji popunjavaju obrazac u kojem nas obavještavaju o osobitostima svog djeteta u smislu zdravlja , potreba i sl. na temelju čega stvaramo početnu sliku o djetetu i njegovim potrebama. U individualnim razgovorima s roditeljima se također informiramo o njihovom djetetu.

b) Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima.

c) Ukoliko se uoči da dijete ima razvojne teškoće, odgojitelji u okviru svoje kompetencije poduzima odgovarajuće mjere, tako da u planu rada s djecom koja imaju posebne potrebe, planira i provodi individualni rad s tim djetetom.

Vrlo često roditeljima pažljivo savjetujemo konzultiranje sa stručnjacima ako smo procijenili da je to djetetu potrebno (logoped, ortoped, psiholog...).

d) Planiranje jelovnika – zdrava prehrana

Namirnice koje koristimo svježe su, dnevne i tjedne nabavke hrane, što više sezonskog voća i povrća, stoga smatramo da se djeca zdravo i raznoliko hrane. Veterinarski zavod iz Vinkovaca svojim nalazima donose nam mikrobiološku sliku naše kuhinje, a mi ćemo primjenom sanitarnih mjera nastojati da sve bude u redu kao i do sada.

Izrađena su četiri raznovrsna jelovnika koja se naizmjenično kombiniraju. Roditelji i djeca su pokazali svoje zadovoljstvo jelovnikom, a djeci je omogućeno samoposluživanje za svaki obrok.

e) Skrb o dnevnom ritmu djece

- Jutarnje okupljanje djece (od 6,00 do 8,30)
- Zajutrak do 7 sati
- Priprema za doručak (8,30 do 9,00 pospremanje sobe, toalet, pranje ruku)
- Doručak u 9,00 sati
- Pospremanje posuđa i stolova u suradnji s djecom (9,15 do 9,25)
- Organizirane aktivnosti na razini skupine, manjeg broja djece ili individualno prema dnevniku rada odgojitelja (9,25 – 10,30)Priprema za boravak na zraku (pospremanje didaktičkog materijala, toalet, odijevanje, obuvanje)
- Boravak na zraku 10,30 sati ili su aktivnosti spontano potaknute od strane djece ili odgojitelja, ovisno o vremenskim prilikama
- Priprema za ručak (odlaganje odjeće i obuće ukoliko su djeca boravila vani, odnosno uređenje sobe, toalet, pranje ruku, priprema stolova, serviranje u suradnji s djecom,)
- Ručak u 11,30 – 12,15
- Odlazak djece koja koriste 6-satni program kući
- Dnevni odmor (12,30 -14,30 molitva, pripovijedanje priče, spavanje)
- Užina od 15,00

- Aktivnosti djece na razini manjeg broja djece ili individualno
- Odlazak djece kući do 16 sati

Ovaj se ritam ponekad mijenja i prilagođava prigodama, svečanostima, posjetima, izletima.

f) Obaveznost svakodnevnog boravka na zraku, jednodnevni odlasci u prirodu

Ukoliko vremenski uvjeti dozvole, u svako godišnje doba, svakako ćemo s djecom svakodnevno boraviti na zraku. Planiramo zato koristiti ne samo dvorište vrtića, nego i športske nogometne terene i druge obližnje prostore. Tijekom godine organizirat ćemo posjete školi, ambulanti, pošti, crkvi, pekari, seoskim gospodarstvima.

g) Odgojno zdravstveni programi

U plan i program bi će ugrađeni sadržaji vezani za tjelesno vježbanje i sportski sadržaji primjereni djeci.

Dva puta godišnje ćemo obaviti antropometrijska mjerenja djece i test boja, te ćemo upoznati roditelje s tim.

Na roditeljskom sastanku imamo namjeru proraditi teme o psihofizičkom zdravlju djece predškolske dobi. Planirane su posjete i održavanje predavanja zdravstvenih djelatnika za roditelje i odgojitelje na roditeljskim sastancima. Zdravstveni radnici će posjetiti i skupine djece, te će putem razgovora i primjerenih aktivnosti osvijestiti djeci važnost brige o zdravom načinu života i osobnoj higijeni. Planiramo posjet mjesnom liječniku i stomatologu.

Koristimo postojeću i nabavljat ćemo novu stručnu literaturu i časopise s temama o psihofizičkom zdravlju djece.

h) Plan sanitarno higijenskog održavanja vrtića

Planiramo kao i do sada redovitu, svakodnevnu dezinfekciju posuđa, prostora, posebice toaletnog, te tjednu dezinfekciju igračaka i namještaja. U vrtiću tjedno peremo dječje posteljno rublje (po potrebi i češće).

Redovito se provodi dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija prostora.

Vrši se kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekta od strane ovlaštene organizacije Hrvatski veterinarski institut Zagreb- Veterinarski zavod Vinkovci.

Periodični zdravstveni pregledi djelatnika i tečaj higijenskog minimuma u skladu sa zakonskim rokovima.

4.) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgoj i obrazovanje djece u Vrtiću ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje. Stvarat ćemo uvjete za cjeloviti dječji razvoj, odgoj i učenje u Vrtiću, vodeći računa za dobrobit svakog pojedinog djeteta: osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu.

4.1. Cilj programa

Cilj programa je djetetu od dvije i pol godine do polaska u školu osigurati okruženje u kojem će ono maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina. Znanja, vještine i navike koje težimo da djeca usvoje u skladu su sa karakteristikama dobi i osobnim karakteristikama, a u cilju stjecanja sigurnosti za nesmetano usvajanje školskog programa.

Jasni kratkoročni i dugoročni ciljevi su osnova za izbor sadržaja i metoda rada.

Odgojno-obrazovni ciljevi usmjereni su prema razvijanju osobnosti djeteta i prema njihovom uklapanju u društvenu sredinu.

4.2. Zadaće odgojno-obrazovnog rada

Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti njihove provedbe omogućit će zadovoljenje djetetovih potreba, a nadalje uvažavajući hijerarhijski slijed odvijanja odgojno-obrazovnog procesa; spontanost i izvornost u iskazivanju čuvstava, misli i potreba, doživljavanje i stjecanje iskustava, prorada doživljenog i prorada iskustva u različitim situacijama i putem različitih načina izražavanja, formiranje pojmova i predodžbi, stjecanje znanja, navika i vještina, te formiranje stavova o sebi i drugima. Vodeći računa o navedenom, konkretizacija ciljeva u okviru razvojnih zadaća (Programsko usmjerenje odgoja i

obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, br. 7/8, 1991.) obuhvaćala bi sljedeće:

- urediti prostor na način koji najbolje omogućuje djeci da se upuste u avanturu učenja, vježbajući demokraciju, te rade samostalno također i s drugima.
- struktura okruženja za učenje duboko utječe na odgojno-obrazovno iskustvo svakog djeteta. Odgajatelji pažljivo razmišljaju kako urediti i prilagoditi fizički prostor u kojem će se djeca moći kretati za vrijeme individualnih i grupnih aktivnosti
- kada se ukaže potreba, unose se izmjene u prostor i radne materijale kako bi se zadovoljile potrebe svakog pojedinog djeteta.
- angažirajući djecu kao aktivne sudionike u postavljanju jasnih očekivanja, određivanju pravila i posljedica, promiču se demokratske vrijednosti na kojima se temelji socijalna i emocionalna klima okruženja za učenje.
- odgajatelji neprekidno njeguju sposobnost djece da sama biraju i rade kao samostalni učenici, a stvaraju i situacije u kojima djeca mogu raditi s drugima, izmjenjujući se i pomažući jedni drugima da dođu do rezultata.
- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem.
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživalački odnos prema sebi i okolini
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta.
- podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- podržavanje i poticanje razvoja unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljavanja u stanja i osjećanja drugih osoba
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja
- podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja

4.3.Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

Poticati ćemo razvoj sedam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje djeteta:

- komunikacija na materinskom jeziku
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje

U planiranju rada polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. U odgojno-obrazovnom radu cilj nam je poticanje cjelovitog razvoja djeteta, njegovih sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima. Težimo pridonijeti cjelovitom razvoju osobnosti i kvaliteti života djeteta, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti;

- znatiželja, aktivan, stvaralački odnos djeteta prema okolini
- cjelovite oblike opažanja svim osjetilima i imaginacije (kroz zamišljanja, izmišljanja, razvoj mašte)
- razvoj društvenosti, suosjećanja, asertivnosti i samokontrole
- senzibilizaciju za prihvaćanje i izražavanje u glazbi
- izražavanje u umjetničkom izražavanju u svim aspektima

Cilj je stvoriti poticajnu okolinu koja će dijete navesti da se razvija kroz različite oblike djelatnosti i kreativnosti (Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, br. 7/8, 1991.):

- životno-praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne igre (govorne, simboličke, igre s pravilima i ostale igre)
- druženja, društveno-zabavne aktivnosti (druženja unutar grupe i među grupama, zabave, svečanosti, priredbe i šetnje)
- umjetničke aktivnosti (promatranje i slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina, glazbenih djela – vokalne i instrumentalne glazbe, poezija, proza, pitalice i zagonetke...)
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja (osluškivanje, igre glasovima, šumovima i zvukovima, sviranje i proizvođenje ritma, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, igre opuštanja i relaksacije)

- istraživačko spoznajne aktivnosti (manipuliranje različitim predmetima, stjecanje iskustva o osobinama predmeta i materijala, upoznavanje pojava, prostornih odnosa, djelatnosti i zanimanja,..)
- specifične aktivnosti kretanjem (prirodni oblici kretanja, vježbe razvoja pokretljivosti...)
- Sadržaji će se birati prema principu funkcionalnosti, učestalosti, potpunosti i prilagodljivosti.

Planiramo aktivnosti tijekom godine :

- Prilagodba
- Moj vrtić i prijatelji
- Tradicija našeg kraja
- Dan policije i sv.Mihael
- Šetnje uz neposredno promatranje
- Karakteristike jeseni, boje, mirisi, zvukovi,..
- Jesen nam je darovala, Jesenska svečanost
- Piramida zdrave hrane, Pravimo zimnicu
- Dani jabuka
- Moja obitelj i ja, Moje mjesto u kojem živim
- Zapalimo svijeću sjećanja i zahvale
- Vrijeme adventa, Čizmice za svetog Nikolu
- Radost Božića, Nova godina
- Valentinovo, Maškare, Maskembal
- Proljeće se budi, Lutkarsko proljeće
- Kruženje vode u prirodi , Što sve voda može
- Ususret Uskrsu
- Zemlja naš planet, Čuvajmo naš okoliš
- Majčin Dan, Međunarodni dan obitelji
- I ja ću biti Olimpijac
- Još malo u školu,
- Ljeto u vrtiću

Planiramo projekte u odgojnoj skupini provodit kontinuiranom tijekom pedagoške godine, vezano za aktualna događanja i specifične interese djece.

Plan obilježavanja blagdana i svečanosti

- Mala Gospa
- Prvi dan jeseni
- Međunarodni dan djece
- Svjetski dan hrane, dan kruha
- Dan neovisnosti
- Dan jabuka
- Tjedan knjige
- Svi sveti
- Sveti Nikola
- Sveta Lucija
- Advent s Božićnim i novogodišnjim blagdanima
- Prvi dan zime
- Valentinovo
- Poklade
- Dan vrtića
- Prvi dan proljeća
- Proljetna svečanost
- Dan voda
- Međunarodni dan knjige
- Svjetski dan zdravlja
- Dan planeta Zemlje
- Uskrs
- Majčin dan
- Mala Olimpijada
- Završna svečanost
- Dan državnosti
- Igre na Bedenku
- Dječji rođendani

4.4 Vođenje pedagoške dokumentacije

Pri vođenju pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o radu u dječjem vrtiću (NN 83/2001) dokumentacija će obuhvaćati:

- plan i program rada
- na razini odgojne skupine (orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, tjedni plan i program, dnevnik rada)
- imenik djece
- vrednovanje rada i Izvješće o provedenom planu i programu
- program stručnog usavršavanja odgojitelja
- dosje za djecu s posebnim potrebama

Dokumentacija koja prethodi, slijedi i potvrđuje provođenje Programa;

- oglas o upisu djece u Program
- obavijest o prijemu djece i početku rada određenog programa
- popis djece po skupinama i imenik skupine
- stručna dokumentacija voditelja programa (tjedni plan i dnevnik rada)
- dokumentacija o praćenju i vrednovanju provođenja Programa
- godišnje izvješće o provedbi programa

5.) NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj: Promišljanje o daljnjem proširivanju i stjecanju novih znanja kroz stručna usavršavanja.

Bitne zadaće:

- timski rad na unapređenju odgojne prakse
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ravnatelja kroz edukaciju
- preuzimanje odgovornosti za poboljšanje kvalitete rada

Odgojitelji imaju obvezu individualnog stručnog usavršavanja prateći pedagošku periodiku i časopise, obrađujući stručnu literaturu iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije te metodike. Kolektivno stručno usavršavanje na Odgojiteljskom vijeću. Odgojitelji se također upućuju na organizirane stručne aktive na nivou grada, županije i na one koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

5.1. Odgojiteljsko vijeće

- Razmatranje Godišnjeg izvješće Dječjeg vrtića Mladost Vođinci za 2020./2021.godinu
- Organizacija rada za pedagošku godinu
- Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021/2022.Usvajanje Kurikuluma vrtića za 2021/2022.godinu
- Stručna tema iz jezično-govorne komunikacije i partnerstva odgojitelja i roditelja
- Priprema za školu, te poremećaji komunikacije kod ostale djece
- Završna svečanost

6.) SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Bitno je realizirati dobru suradnju između vrtića i roditelja, te poštivati potrebe obitelji kad je o odgoju riječ.

U ostvarivanju programa dječji vrtić je dužan: dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Oblici suradnje s roditeljima:

- individualne konzultacije – prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, spontane ili unaprijed dogovorene
- roditeljski sastanci – informativnog i komunikacijskog tipa
- kutići za roditelje s različitim obavijestima i informacijama
- uključivanje u realizaciju programa – sudjelovanje u radu, prikupljanje materijala, pomoć u organizaciji
- pismenim putem – letci , ankete i sl.

7.) SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Planirana je suradnja s:

- Općinom Vođinci
- Osnovnim školama u Vođincima
- Župnim uredom i crkvom u Vođincima

- Kazalištem u Vinkovcima
- Kazalištem u Retkovcima
- Stomatološkim ordinacijama u Vođincima
- Liječničkom ordinacijom u Vođincima
- Drugim vrtićima naše županije
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Zajednica sportskih udruga grada Vinkovaca i dr.

8.) VREDNOVANJE PROGRAMA

Strategija praćenja određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka u vrtiću , te praćenje i uvažavanje Programom utvrđenih organizacijskih, materijalnih i sadržajnih uvjeta odgojno-obrazovnog rada do strane DV Mladost Vođinci kao nositelja programa. Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete rada omogućit će se kontinuiranom suradnjom s pedagoškom savjetnicom (vanjskom suradnicom Agencije za odgoj i obrazovanja) Lujom Zamečnik, prof., te ostalim oblicima praćenja, kao npr.:

- kontrola i supervizija stručnih službi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- dnevna evidencija; zabilješke o postignućima djece i tromjesečna valorizacija.

Samovrednovanje vrtića važno je za napredak u smjeru stvaranja uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika u procesu. Planiramo koristiti ankete za roditelje, radi stjecanja slike o zadovoljstvu roditelja radom u vrtiću.

9.) GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,

- Raditi na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

ZADUŽENJA I SADRŽAJI RADA RAVNATELJICE:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- odgovara za zakonitosti rada Vrtića - predlaže Plan i program rada Vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- potpisuje akte Vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnicima Vrtića
- ustrojava i obavlja stručno pedagoški rad u Vrtiću
- osigurava odgovarajuće uvijete neophodne za izvođenje programa njege , odgoja i zaštite djece
- organizira rad i radi na ostvarivanju programa iz oblasti kulture i športa
- surađuje s djecom, roditeljima, djelatnicima i tijelima osnivača Vrtića
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, Godišnjem planu i programu rada te drugim općim aktima

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,

- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- suradnja sa Upravnim vijećem,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka, - izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature,

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Osnivačem Općinom Vođinci,
- Osnovnom školom Vođinci,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje,
- Knjigovodstvenim uredom „Goran Marjanović“ iz Vinkovaca,
- Gradskim kazalištem „ Joza Ivakić “
- Vinkovačka televizija

Sve ostale neplanirane zadaće realizirati će se prema nastalim potrebama tijekom godine.

Ovaj plan i program prihvaćen je na sjednici UV održan 29.09. 2021.

Ravnateljica	Predsjednik Upravnog vijeća
Ružica Sambol	Jurica Cvitković